

**Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Елизаветовского детского сада Павловского муниципального района
Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Елизаветовского детского сада Павловского муниципального района Воронежской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, и Уставом.

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Елизаветовском детском саду Павловского муниципального района Воронежской области (далее - ДОУ).

2. Перевод воспитанников

Перевод воспитанников из ДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель ДОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы,

в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Муниципальный отдел по образованию, молодёжной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ДООУ не допускается.

2.1.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.1.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.1.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.2.2. О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение

пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.2.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДООУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.2.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.2.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.2.6. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.2.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.9. ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.2.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в

порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДООУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.2.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу

2.3.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется один раз в год не позднее 1 сентября текущего года на основании приказа заведующего ДООУ по достижению воспитанниками возраста трех и пяти лет.

2.4. Перевод воспитанников из группы в группу, путем объединения групп

2.4.1. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе ДООУ путем объединения групп возможен в случаях:

- а) уменьшения количества воспитанников в ДООУ;
- б) летнего периода;
- в) карантина в ДООУ;
- г) сокращения количества групп в ДООУ.

2.4.2. Перевод воспитанников ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада не оформляется приказом.

2.4.3. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на такой перевод не требуется.

3. Отчисление из детского сада

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление) воспитанника возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении обучающегося из ДООУ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

3.4. Досрочное прекращение осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) группа, которую посещает воспитанник;

г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
д) дата отчисления.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДООУ. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

3.7. Медицинская карта выдается родителям (законным представителям) при полной оплате квитанции за услуги ДООУ.

3.8. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления.

3.9. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4. Восстановление в ДООУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего ДООУ о восстановлении (зачислении).

4.3. Основанием для отказа в восстановлении (зачислении) воспитанника в ДООУ является непредставление документов, необходимых для зачисления воспитанника. Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы, необходимые для восстановления (зачисления) воспитанника в ДООУ.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами ДООУ, возникают с даты восстановления (зачисления) воспитанника в ДООУ.

Приложение
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МК ДОУ Елизаветовского сада

УВЕДОМЛЕНИЕ (примерная форма) о прекращении
деятельности образовательной организации

Уважаемые родители (законные представители) воспитанника!

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527, (Приказом департамента образования, науки и молодежной политики воронежской области « О прекращении действия лицензии» от _____ 20__ г. № _____, постановлением администрации Павловского муниципального района «О ликвидации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Елизаветовского детского сада» от 20 г. № _____ и др.), уведомляем Вас о прекращении деятельности МК ДОУ Елизаветовского детского сада Павловского муниципального района Воронежской области с _____ 20__ г.

Обращаем Ваше внимание на тот факт, что прекращение деятельности образовательного учреждения предполагает отчисление воспитанников.

Предлагаем Вам в срок до _____ 20__ года предоставить письменное согласие на перевод вашего ребенка в являющееся правопреемником по правам и обязательствам реорганизуемого учреждения.

В случае отказа от перевода ребенка в _____ просим в указанный срок предоставить заявление об отказе от перевода.

И.о.заведующий МК ДОУ

Елизаветовским детским садом _____ /Карпова Е.М./
М.П.

С настоящим уведомлением ознакомлен(а), второй экземпляр мною получен, суть и содержание уведомления мне понятны

(подпись, расшифровка, дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ (примерная форма) о прекращении
деятельности образовательной организации

Уважаемые родители (законные представители) воспитанника!

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527, (Приказом департамента образования, науки и молодежной политики воронежской области « О прекращении действия лицензии» от 20 г. № _____, постановлением администрации Павловского муниципального района «О ликвидации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Елизаветовского детского сада» от 20 г. № _____ и др.), уведомляем Вас о прекращении деятельности МК ДОУ Елизаветовского детского сада Павловского муниципального района Воронежской области с _____ 20__ г.

Обращаем Ваше внимание на тот факт, что прекращение деятельности образовательного учреждения предполагает отчисление воспитанников.

Предлагаем Вам в срок до _____ 20__ года предоставить письменное согласие на перевод вашего ребенка в являющееся правопреемником по правам и обязательствам реорганизуемого учреждения.

В случае отказа от перевода ребенка в _____ просим в указанный срок предоставить заявление об отказе от перевода.

И.о.заведующий МК ДОУ

Елизаветовским детским садом _____ /Карпова Е.М./
М.П.

С настоящим уведомлением ознакомлен(а), второй экземпляр мною получен, суть и содержание уведомления мне понятны

(подпись, расшифровка, дата)